COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Città Metropolitana di Catania

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005

TERZO SERVIZIO – AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO

MODULO DI ADESIONE E SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 40 UTENTI AL SOGGIORNO CULTURALE A NAPOLI E POMPEI – MESE DI DICEMBRE 2026.

L'Amministrazione Comunale di Castel di Iudica, nell'ambito delle iniziative sociali e culturali volte a promuovere l'aggregazione cittadina, la fruizione del patrimonio artistico e il benessere della comunità, organizza un soggiorno culturale della durata di 4 giorni e 3 notti (dal giovedì alla domenica) presso le città di Napoli e Pompei, previsto per il mese di dicembre 2026.

1. Caratteristiche del Soggiorno e Servizi Inclusi

L'iniziativa è rivolta a un numero complessivo di **40 partecipanti** e comprende i seguenti servizi:

- Trasporto di andata e ritorno in **Autobus** con partenze da Castel di Iudica e frazioni;
- Sistemazione presso strutture alberghiere;
- Trattamento di pensione completa;

2. Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i cittadini residenti nel Comune di Castel di Iudica di età compresa **tra i 18 e i 35 anni**. Le domande da parte verranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di protocollazione.

3. Quota di Partecipazione e Modalità di Versamento

La quota individuale di compartecipazione è fissata in **€ 59,00.**

Il versamento della quota dovrà avvenire a seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi, mediante il sistema PagoPA intestato al Comune di Castel di Iudica.

4. Termini e Modalità di Presentazione della Domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, redatta sullo schema allegato al presente Avviso e corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 di lunedì 23 novembre 2026**.

La trasmissione potrà avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

1. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica, negli orari di apertura al pubblico;
2. **A mezzo mail** all'indirizzo: `segreteria@comune.casteldiiudica.ct.it`

5. Criteri di Formazione della Graduatoria

Le istanze saranno ammesse secondo l'ordine cronologico di acquisizione al Protocollo generale dell'Ente. In caso di domande eccedenti il numero di 40 posti disponibili, verrà formata una lista d'attesa a cui attingere in caso di rinunce.

6. Informazioni e Contatti

Per ulteriori informazioni e per il ritiro del modulo di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio oppure consultare il sito istituzionale del Comune di Castel di Iudica.

Castel di Iudica, 06.11.2026

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Andrea Strano

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Dott.ssa Luisa Nicotra